

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Тополек»  
Приютненского района Республики Калмыкия

ПРИКАЗ

«29 » августа 2022 г.

№ 24

п. Песчаный

О проведении установочного педсовета.

С целью выполнения годового плана работы муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Тополек», повышения эффективности профессиональной деятельности педагогов, внедрения в практику ДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта работы, повышения профессионального мастерства, развития творческой активности педагогических работников ДОУ.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в ДОУ установочный педсовет 31 августа 2022 года в 13-00 час. с повесткой дня:

1. Итоги смотра «Готовность групп и помещений к 2022-2023 учебному году.

2. Утверждение:

- годового плана МКДОУ;
- программ дополнительного образования (кружковая работа);
- рабочих программ воспитателей;
- учебного плана и расписания НОД;
- планов работы по самообразованию

Заведующий МКДОУ

«Детский сад «Тополек»



Н.Ц.Ходжгорова

С приказом ознакомлены:

№	ФИО	роспись	дата
1	Лиджиева Альбина Мухамедовна	<i>Лиджиева</i>	29.08.2022
2	Горяева Любовь Цевиковна	<i>Горяева</i>	29.08.2022

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Тополек»  
Приютненского района Республики Калмыкия

---

ПРИКАЗ

«29 » августа 2022 г.

№ 25

п. Песчаный

**Об организованном начале 2022/23 учебного года**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главного государственного санитарного врача России от 20.06.2022 № 18 «Об отдельных положениях постановлений главного государственного санитарного врача Российской Федерации по вопросам, связанным с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Перевести с 01.09.2022 работу групп МКДОУ «Детский сад «Тополек» (далее – детский сад) с летнего режима работы на обычный.

2. Продолжить соблюдать в детском саду в 2022/23 учебном году:

2.1. Ограничительные, профилактические и противоэпидемические мероприятия, включающие:

- проведение на входе в детский сад термометрии воспитанников, работников и посетителей детского сада;
- регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха;
- проветривание помещений в соответствии с режимами работы групп и режимом работы детского сада;
- проведение антисептической обработки рук при входе в здание детского сада, помещения для приема пищи и санитарные узлы;
- проведение еженедельной генеральной и ежедневной влажной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей.

2.2. Меры антитеррористической безопасности:

- усиленный пропускной и внутриобъектовый режим;
- запрет на въезд автотранспорта на территорию детского сада;
- усиленные контрольные проверки воспитанников, работников, иных лиц, посещающих детский сад по служебной надобности;

3. Музыкальному руководителю провести 01.09.2022 в 10.00 вечер досуга, посвященный празднованию Дня знаний.



4. Воспитателям групп Горяевой Л.Ц., Лиджиевой А.М.

- в срок до 31.08.2022 проинформировать родителей (законных представителей) воспитанников о режиме функционирования детского сада и установленных ограничительных и профилактических мероприятиях;
- продолжать вести в 2022/23 учебном году воспитательно-образовательную деятельность с учетом СП 3.1/2.4 3598-20, постановления главного санитарного врача от 20.06.2022 № 18, СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21;

5. Заведующий Ходжгоровой Н.Ц. разместить настоящий приказ на официальном сайте и информационных стендах детского сада, ознакомить с ним работников детского сада под подпись.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ

«Детский сад «Тополек»



Н.Ц.Ходжгорова

С приказом ознакомлены:

№	ФИО	роспись	дата
1	Лиджиева Альбина Мухамедовна	<i>Лиджиева</i>	29.08.2022
2	Горяева Любовь Цевиковна	<i>Горяева</i>	29.08.2022

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Тополек»  
Приютненского района Республики Калмыкия

ПРИКАЗ

«29 » августа 2022 г.

№ 26

п. Песчаный

«О назначении ответственных за служебные помещения»

В целях реализации законов РФ № -ФЗ « О гражданской обороне», № 68 ФЗ « О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и технологического характера» , предупреждения и уменьшения последствий террористического акта, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников, соблюдением противопожарного режима в ДОУ

Приказываю:

1. Закрепить служебные помещения, возложить ответственность за их содержание, закрытие и ежедневную проверку (в рабочие дни), их состояние утром и вечером, отключение электроэнергии, закрытие окон на шпингалеты на следующих работников
  - 1.1. Ходжгорову Н.Ц. – заведующую, за кабинет заведующий МКДОУ;
  - 1.2. Горяеву Л.Ц. – воспитателя, за кабинет старшей группы;
  - 1.3. Лиджиеву А.М.. – воспитателя, за кабинет младшей группы;
2. Возложить ответственность на указанных лиц за соблюдение в данных помещениях противопожарного режима, инструкций по охране труда, охране жизни и здоровья воспитанников, соблюдения правил и норм, технике безопасности на рабочем месте.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ

«Детский сад «Тополек»



Н.Ц.Ходжгорова

С приказом ознакомлены:

№	ФИО	роспись	дата
1	Лиджиева Альбина Мухамедовна	<i>Лиджиева</i>	19.08.2022
2	Горяева Любовь Цевиковна	<i>Горяева</i>	19.08.2022



Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Тополек»  
Приютненского района Республики Калмыкия

ПРИКАЗ

30.08.2022г.

№ 27

п.Песчаный

**Об организации питания в ДОУ**

В целях обеспечения полноценного питания детей в соответствии с требованиями СанПиН

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать питание в МКДОУ в соответствии с правилами и нормами СанПиН 2.4.1.1249-10, которое должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах.
2. Возложить ответственность на заведующего Ходжгорову Н.Ц.:
  - 2.1. разработку десятидневного меню на основе Примерного с учетом физиологических потребностей детей в пищевых веществах и норм питания и согласование его с Госсанэпиднадзором;
  - 2.2. ежедневное вывешивание в уголке для родителей меню.
  - 2.3. составление ежедневного меню-требования установленного образца с учетом состояния здоровья детей с указанием выхода блюд для разного возраста;
  - 2.4. организацию замены продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов;
  - 2.5. контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;
  - 2.6. ежедневное проведение С-витаминации третьего блюда непосредственно перед раздачей;
  - 2.7. контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов;
  - 2.8. снятие пробы и записи в специальном бракеражном журнале «Готовых блюд», оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче;
  - 2.9. ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение;
  - 2.10. ежемесячный подсчет ингредиентов и калорийности пищи по накопительной бухгалтерской ведомости;
  - 2.11. ведение контроля санитарного состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки.
3. Создать бракеражную комиссию в составе:  
Ванькаевой Ю.П. – помощника воспитателя;  
Лиджиевой А.М. - воспитателя .
  - 3.1 возложить на бракеражную комиссию ответственность за контроль и закладку в котел продуктов питания.
4. Возложить ответственность на заведующего Ходжгорову Н.Ц. за:
  - 4.1. бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования, оснащение кухонным инвентарём, посудой и моющими средствами;
  - 4.2. сохранность и транспортировку продуктов питания, их хранение и сроки реализации;
  - 4.3. работу с поставщиками продуктов.

5. Возложить ответственность на повара Абдулаеву С.Г.. за:
  - 5.1. хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке;
  - 5.2. правильное выполнение технологии приготовления 1-х и 2-х блюд, салатов, проведение С-витаминизации 3-его блюда в соответствии с требованиями СанПиН;
  - 5.3. совместное с заведующим составление разнообразного меню;
  - 5.4. выдачу готовой пищи только после снятия пробы;
  - 5.5. соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения на горячей плите (не более 2-х часов).
6. Возложить ответственность на воспитателей за:
  - 6.1. обеспечение приема пищи детьми;
  - 6.2. соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;
  - 6.3. формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;
  - 6.4. организацию питьевого режима в группах, обеспечение безопасности качества питьевой воды.
7. Контроль выполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ



Н.Ц.Ходжгорова.

С приказом ознакомлены:

№	ФИО	подпись	дата
1	Ванькаева Юлия Петровна	<i>Ванькаева</i>	30.08.2022
2	Лиджиева Альбина Мухамедовна	<i>Лиджиева</i>	30.08.2022
3	Абдулаева Салимат Гаджимагомедовну	<i>Абдулаева</i>	30.08.2022



Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Тополек»  
Приютненского района Республики Калмыкия

ПРИКАЗ

30.08.2022г.

№ 28

п.Песчаный

О создании бракеражной комиссии на 2022-2023 учебный год

С целью организации сбалансированного и рационального питания детей в МКДОУ «Детский сад «Тополек», строгого выполнения и соблюдения выполнения технологии приготовления блюд, выполнения натуральных норм питания в соответствии с новыми правилами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 для определения органолептических свойств готовой продукции и разрешения выдачи продукции в группы, а также в рамках осуществления контроля по данному вопросу

Приказываю:

1. Создать бракеражную комиссию в составе:

Председатель: Ходжгорова Н.Ц. - заведующий МКДОУ;

Члены комиссии: Лиджиева А.М. – воспитатель;

Ванькаева Ю.П. - помощник воспитателя.

2. На период отсутствия членов бракеражной комиссии включать в ее состав следующих членов:

Абдулаеву С.Г.- повар

Горяева Л.Ц. - воспитатель

3. Члены комиссии ежедневно обязаны делать соответствующие записи в Журнале готовой кулинарной продукции.

Заведующий МКДОУ



Н.Ц.Ходжгорова

С приказом ознакомлены:

№	ФИО	роспись	дата
1	Горяева Любовь Цевиковна	<i>Горяева</i>	30.08.2022
2	Лиджиева Альбина Мухамедовна	<i>Лиджиева</i>	30.08.2022
3	Абдулаева Салимат Гаджимагомедовну	<i>Абдулаева</i>	30.08.2022
4	Ванькаева Юлия Петровна	<i>Ванькаева</i>	30.08.2022

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Тополек»  
Приютненского района Республики Калмыкия

ПРИКАЗ

30.08. 2022г.

№ 29

п.Песчаный

**О назначении ответственных за отбор и хранение суточных проб**

В соответствии п. 14.24 СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы дошкольных образовательных организаций» и в целях обеспечения контроля приготовления пищи для детей, обеспечения отбора и хранения суточных проб

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ответственность за отбор и хранение суточных проб возложить на повара Абдулаеву Салимат Гаджимагомедовну .
2. Суточную пробу отбирать в объеме: порционные блюда – в полном объеме; холодные закуски, первые блюда, гарниры и напитки (третьи блюда)– в количестве не менее 100 г. , порционные вторые блюда, котлеты, сосиски, и т.д. оставляют поштучно, целиком(в объеме одной порции).
3. Пробу отбирать стерильными или прокипяченными ложками в стерильную или прокипяченную стеклянную посуду с плотно закрывающимися крышками, все блюда помещаются в отдельную посуду и сохраняются в течение не менее 48 часов при температуре +2-+6°C. Посуду с пробами маркировать с указанием наименования приема пищи и датой отбора.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ  
«Детским садом «Тополек»  
С приказом ознакомлена:



Н.Ц.Ходжгорова

Ф.И.О.	Роспись	дата
Абдулаева Салимат Гаджимагомедовна	<i>Абдулаева</i>	30.08.2022



Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Тополек»  
Приютненского района Республики Калмыкия

---

ПРИКАЗ

30.08.2022г.

№ 30

п.Песчаный

**Об установлении режима работы  
МКДОУ детский сад «Тополек»  
на 2022– 2023 учебный год.**

С целью обеспечения эффективного функционирования и стабильной работы дошкольного учреждения, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Трудового Кодекса Российской Федерации, приказом министра образования и наук Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г. № 1601 « О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (СанПиН 2.4.1.3049-13),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. 8,5- часовой режим работы МКДОУ детский сад « Тополек» (с 8-00 до 16-30) при пятидневной рабочей неделе с выходными днями субботой и воскресеньем и государственными праздничными днями с 01.09.2022 года
2. Установить с 01.09.2022 г. график работы воспитателей.
3. С 01.09.2022 г. Закрепить за группами следующих воспитателей:  
Старшая группа воспитатель: Горяева Любовь Цевиковна;  
Младшая группа воспитатель: Лиджиева Альбина Мухамедовна.  
Помощников воспитателей:  
Старшая группа: Селюкова Анреика Мусаевна;  
Младшая группа: Ванькаева Юлия Петровна.
4. Утвердить новое штатное расписание, тарификационные списки воспитателей, режим работы воспитателей и других сотрудников ДОО, сетки занятий с 01.09.2022 г.
4. Педагогическим работникам и сотрудникам ДОО запрещается:  
- изменять по своему усмотрению график работы, режим дня и сетку занятий  
- отменять, удлинять или сокращать продолжительность НОД.
5. Общее собрание трудового коллектива проводить по мере необходимости, но не реже 2 раз за учебный год. Заседание Педагогического совета проводить не реже 1 раза в квартал, не менее 4 раз за учебный год.
6. Сотрудникам детского сада запрещается:  
- курить как в помещениях, так и на территории учреждения;  
- оставлять детей без присмотра, особенно во время сна детей.

7. Осуществлять всю педагогическую деятельность в рамках открытой системы.
8. Всем сотрудникам ДОО осуществлять работу в рамках единого образовательного пространства.
9. Вовлекать родителей(законных представителей) в единое образовательное пространство в соответствии с годовым планом работы ДОО, ориентировать родителей на гармонизацию отношений, использование идей социального партнерства, избрать Родительский комитет.
10. Уведомить сотрудников учреждения и родителей (законных представителей) о графике работы ДОО.
11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ

«Детским садом «Тополек»



Н.Ц.Ходжгорова

С приказом ознакомлены:

№	ФИО	роспись	дата
1	Горяева Любовь Цевиковна	<i>[Signature]</i>	30.08.2022
2	Лиджиева Альбина Мухамедовна	<i>[Signature]</i>	30.08.2022
3	Селюкова Анреика Мусаевна	<i>[Signature]</i>	30.08.2022
4	Ванькаева Юлия Петровна	<i>[Signature]</i>	30.08.2022



Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Тополек»  
Приютненского района Республики Калмыкия

ПРИКАЗ

30.08.2022г.

№ 31

п.Песчаный

**В целях повышения профилактики, предупреждения и недопущения несчастных случаев во время образовательного процесса и в период приема и отпуска детей из учреждения; повышение ответственности за жизнь и здоровья детей, нарушение прав и свобод в соответствии с законодательством РФ**

Приказываю:

1. Воспитателям групп: Горяевой Любовь Ц., Лиджиевой Альбине М. усилить контроль по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей во время осуществления образовательного процесса, прогулок, экскурсий и др. режимных моментов; соблюдения правил приема и передачи детей родителям или лицам их заменяющих.
2. Воспитателям лично принимать и передавать ребенка родителям или лицам их заменяющим, не передоверяя ребенка лицам не достигшим 18 летнего возраста. Не допускать уход воспитанников без родителей.
3. Педагогам ДОУ не допускать свободного доступа в помещения ДОУ (закрывать двери после окончания приема и в течении дня )
4. Педагогам ДОУ способствовать созданию благоприятной атмосферы психологического климата в группе для всестороннего развития каждого ребенка, быть тактичным в общении с родителями или лицами их заменяющими. О конфликтных ситуациях сообщать руководителю.
5. . Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ  
«Детский сад «Тополек»



Н.Ц.Ходжгорова.

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О.	Роспись	дата
Горяева Любовь Цевиковна		30.08.2022
Лиджиева Альбина Мухамедовна		30.08.2022

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Тополек»  
Приютненского района Республики Калмыкия

ПРИКАЗ

30.08.2022г.

№ 32

п.Песчаный

**О назначении ответственного лица**

**за профилактику детского дорожно - транспортного травматизма**

С целью обеспечения жизнедеятельности всех участников образовательного процесса и планированию профилактической работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма (далее ДДТТ), обучение детей правилам дорожного движения приказываю:

1. Назначить ответственным за профилактику ДДТТ в детском саду воспитателя Горяеву Любовь Цевиковну.
2. Воспитателю Горяевой Л.Ц.;
  - 2.1. Организовать работу по профилактике ДДТТ в ДОУ;
  - 2.2. Разработать план мероприятий по профилактике ДДТТ;
  - 2.3. Осуществлять контроль за выполнением плана по профилактике ДДТТ;
  - 2.4. Провести инструктаж с сотрудниками ДОУ, организовать проведение бесед с родителями;
  - 2.5. Оформить информационный уголок по безопасности дорожного движения.
3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ  
«Детский сад «Тополек»

С приказом ознакомлена:



Н.Ц.Холжгорова

№	ФИО	подпись	дата
1	Горяева Любовь Цевиковна		30.08.2022



Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Тополек»

Приютненского района Республики Калмыкия

ПРИКАЗ

01.09.2022г

№33

п. Песчаный

**О формировании групп на 2022 – 2023 учебный год.**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г №26 «Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в ДОУ», приказом Минобрнауки от 08.04.2014 №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

Приказываю:

1. Сформировать на 2022-2023 учебный год 2 группы, общеразвивающей направленности:  
Младшая группа с 1,5 до 4-х лет

Количество детей 13 (приложение №1)

Воспитатель : Лиджиева Альбина Мухамедовна

помощник воспитателя: Ванькаева Юлия Петровна

Старшая группа с 4-х до 7 лет

Количество детей 13 (приложение №2)

Воспитатель: Горяева Любовь Цевиковна

помощник воспитателя: Селюкова Анреика Мусаевна

2. Воспитателям групп: оформить личные дела детей, внести детей согласно списка в табеля посещения, планы учебно-воспитательной работы, в тетрадь сведений о детях. Ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников, указанных в приложениях № 1-2.

4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ

«Детский сад «Тополек»

С приказом ознакомлены:



Н.Ц. Ходжгорова

№	ФИО	Подпись	Дата
1	Горяева Любовь Цевиковна	<i>[Signature]</i>	1.09.2022
2	Лиджиева Альбина Мухамедовна	<i>[Signature]</i>	1.09.2022
3	Селюкова Анреика Мусаевна	<i>[Signature]</i>	1.09.2022
4	Ванькаева Юлия Петровна	<i>[Signature]</i>	1.09.2022

Приложение №1

к приказу №33

от 01.09.2022г

**Списки детей младшей группы**

№	Фамилия имя отчество
1	Будяев Владимир Баатарович
2	Лиджиева Саяна Стасовна
3	Нохаев Улан Ардтанович
4	Нохаева Сувсана Ардтанович
5	Опинова Элига Викторовна
6	Омаров Алибулат Магомедалиевич
7	Омаров Юнус Хасанович
8	Омаров Юсуф Хасанович
9	Омаров Ислам Хусейнович
10	Очиров Соир Сагчирович
11	Селюков Илья Артемович
12	Скочарева Василиса Васильевна
13	Темботова Лейла Аскеровна

Приложение №1

к приказу №33

от 01.09.2022г

**Списки детей старшей группы**

№	Фамилия имя отчество
1	Агушева Дельга Кирилловна
2	Болдытников Долли Наринович
3	Дадалин Давид Савелович
4	Карамышев Михаил Сергеевич
5	Ковальчук Сергей Сергеевич
6	Лиджиев Батыр Стасович
7	Мамгашиев Ильяс Рамизович
8	Очиров Басур Чингизович
9	Сангаджиева Сарула Богдановна
10	Сангаджиев Бату Богданович
11	Смирнова Карина Сергеевна
12	Скочарева Жасмин Васильевна
13	Темботов Алшат Аскерович



Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Тополек»  
Приютненского района Республики Калмыкия

ПРИКАЗ

01.09.2022г

№ 34

п. Песчаный

**О назначении ответственных за прием заявлений в детский сад**

С целью организованного приема детей в МКДОУ "Детский сад "Тополек", соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236

Приказываю:

1. Назначить ответственным за прием детей в детский сад: - заведующего Ходжгорову Н.Ц.

2. Установить график приема заявлений и документов: ежедневно с 10:00 до 16:00, выходные – суббота, воскресенье.

3. Заведующий Ходжгоровой Н.Ц.:

- разместить и своевременно обновлять на сайте и стендах детского сада сведения о количестве свободных мест, распорядительный акт органа власти о закрепленной территории;

- знакомить родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, образовательными программами и локальными актами детского сада;

- консультировать родителей по вопросам приема в детский сад;

- готовить проекты приказов о зачислении;

- принимать у родителей заявления о зачислении и документы, проверять их, делать копии и заполнять журнал приема заявлений о приеме в детский сад;

- выдавать родителям расписки в получении документов.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Заведующий МКДОУ

«Детский сад «Тополек»



Ходжгорова Н.Ц.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Тополек»

Приютненского района Республики Калмыкия

П Р И К А З

01.09.2022 г

№ 35

п.Песчаный

**Об утверждении и введении в действие годового плана  
работы МКДОУ « Детский сад «Тополек» на 2022- 2023 учебный год**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МКДОУ «Детский сад «Тополек», протоколом педагогического совета от 31.08.2022 № 1

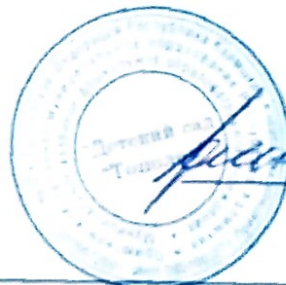
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и вести в действие с 1 сентября 2022 года план работы МКДОУ «Детский сад «Тополек» на 2022-2023 учебный год.
2. Работникам детского сада руководствоваться в своей деятельности планом работы МКДОУ «Тополек» на 2022-2023 учебный год.
3. Заведующей Н.Ц.Ходжгоровой:
  - следить за сроками реализации годового плана работы детского сада;
  - вносить предложения по корректировке содержания плана работы детского сада;
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ

«Детский сад «Тополек»

С приказом ознакомлены:



Н.Ц.Ходжгорова

Ф.И.О.	Роспись	дата
Горяева Любовь Цевиковна	<i>Горяева</i>	01.09.22
Лиджиева Альбина Мухамедовна	<i>Лиджиева</i>	01.09.22



Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Тополек»

Приютненского района Республики Калмыкия

П Р И К А З

01.09.2022 г

№ 36

п.Песчаный

Об утверждении учебного плана, расписания непосредственной образовательной деятельности и режима дня на 2022-2023 учебный год.

В связи с началом учебного года, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами для ДОО (СанПин 2.4.1.3049-13), с целью реализации основной образовательной программы МКДОУ на 2022-2023 учебный год.

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить рабочие программы педагогов групп на 2022-2023 учебный год;
2. Утвердить учебный план на 2022-2023 учебный год.
3. Утвердить сетку непрерывной образовательной деятельности МКДОУ «Тополёк» на 2022-2023 учебный год
5. Утвердить календарный учебный график на 2022-2023 учебный год
6. Утвердить режим дня для воспитанников МКДОУ «Тополёк»
7. Педагогам Горяевой Любови Цевиковне, Лиджиевой Альбине Мухамедовне: обеспечить в 2022-2023 учебном году организацию образовательного процесса в соответствии с утвержденным учебным планом, календарным учебным графиком, сетку непрерывной образовательной деятельности, режимом дня МКДОУ «Тополёк».
8. Настоящий приказ вступает в силу с 02.09.2022 г.
9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ

Н.Ц. Ходжгорова

С приказом ознакомлены (а):

Ф.И.О.	Роспись	дата
Горяева Любовь Цевиковна		01.09.22
Лиджиева Альбина Мухамедовна		01.09.22



Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Тополек»

Приютненского района Республики Калмыкия

Приказ

01.09.2022 г

№ 37

п.Песчаный

**О создании тарификационной комиссии на 2022-2023 учебный год**

В связи с началом 2022 - 2023 учебным годом, в целях организованного проведения работ по тарификации педагогических кадров и сотрудников дошкольного учреждения

Приказываю:

1. Для определения тарификационной нагрузки (образование, стаж и учебная нагрузка) на 2022 -2023 учебный год создать комиссию в составе:

Председатель – Ходжгорова Н.Ц.- заведующий

члены комиссии: 1. Лиджиева А.М - воспитатель

2.Ванькаева Ю.П. - помощник воспитателя

2. Тарификационной комиссии провести проверку трудовых книжек на предмет записи квалификационных категорий, соответствии педагогического стажа.

3. Провести собеседование с каждым сотрудником о размере его заработной платы, с последующей росписью в тарификационной ведомости об ознакомлении с нагрузкой и размером заработной платы.

4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ

«Детский сад «Тополек»

С приказом ознакомлены:



Н.Ц.Ходжгорова

Ф.И.О.	Роспись	дата
Лиджиева Альбина Мухамедовна	<i>Лиджиева</i>	01.09.22
Ванькаева Юлия Петровна	<i>Ванькаева</i>	01.09.22



Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад  
«Тополек»

Приютненского района Республики Калмыкия

ПРИКАЗ

01.09.2022 г

№ 38

п.Песчаный

Об утверждении штатного расписания  
и тарификационных списков

На основании Положения «Об оплате труда работников МКДОУ «Детский сад  
«Тополек», учебного плана, комплектования на 2022-2023 учебный год

Приказываю:

1. Утвердить штатное расписание и тарификационные списки на 2022-2023 учебный год.
2. Бухгалтерии МКУ «Приютненский отдел образования» произвести расчет заработной платы в соответствии со штатным расписанием и тарификацией.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ  
«Детский сад «Тополек»



И.Ц.Ходжгорова.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Тополек»  
Приютненского района Республики Калмыкия

ПРИКАЗ

«02 » 09. 2022 г.

№ 39

п. Песчаный

**Об организации кружковой работы.**

В целях улучшения качества образовательного процесса, для реализации всестороннего развития личности, максимального раскрытия потенциала воспитанников и удовлетворения социального заказа родителей

Приказываю:

1. Организовать в МКДОУ «Детский сад «Тополёк» кружковую работу по различным направлениям развития воспитанников.

1.1. Назначить ответственным за организацию работы кружков:

художественно-творческого направления «Волшебные краски» - Горяеву Л.Ц.,  
речевого направления «Говорушка» - Лиджиеву А.М.,  
«Подготовишка» для детей 5-6 лет Ходжгорову Н.Ц.

2. Руководителям кружков внести график работы кружков в режим дня.

3. Контроль исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ

«Детский сад «Тополек»

С приказом ознакомлены:



Ходжгорова Н.Ц.

Ф.И.О.	Роспись	дата
Горяева Любовь Цевиковна	<i>Горяева</i>	02.09.22
Лиджиева Альбина Мухамедовна	<i>Лиджиева</i>	02.09.22



Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад  
«Тополек»

Приютненского района Республики Калмыкия

---

ПРИКАЗ

05.09. 2022 г.

№ 40

п. Песчаный

**Об организации работы по созданию безопасных условий труда**

В целях совершенствования, организации работы по созданию условий труда и проведению безопасного учебно-воспитательного процесса в МКДОУ «Тополёк»

Приказываю:

1. Принять к исполнению и руководству «Положение об организации и охране труда в учреждениях системы Министерства просвещения Российской Федерации», утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации 20.01.1987г.

2. В соответствии с настоящим положением заведующий:

- несёт ответственность за организацию работы по охране труда, проведению мероприятий по предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний персонала;
- санитарно-гигиеническое состояние бытовых и вспомогательных помещений;
- разрабатывает инструкции по ТБ для каждой категории рабочих и обслуживающего персонала
- обеспечивает эксплуатацию и содержание здания, сооружений и территории учреждения соответствии с требованиями ТБ и производственной санитарии, своевременно организует их текущий ремонт;
- совместно с ответственным по пожарной безопасности обеспечивает соблюдение противопожарного состояния здания и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения.

Воспитатели групп : Лиджиева А.М ., Горяева Л.Ц.

- несут личную ответственность за сохранение жизни и здоровья детей в утренние и вечерние часы, во время занятий, прогулок, спортивных и подвижных игр, организации труда детей;
- немедленно сообщают руководителю о произошедшем несчастном случае, немедленно принимают меры по оказанию помощи пострадавшему;
- воспитывают у детей чувство ответственности за строгое соблюдение правил ТБ и противопожарной безопасности;

- организуют с родителями мероприятия по предупреждению травматизма, ДТП, несчастных случаев;
- при проведении учебно-воспитательного процесса изучают и строго соблюдают с детьми правила по ОТ и ТБ;
- не оставляют детей без присмотра, отдают детей строго родителям или лицам их заменяющих, совершеннолетним родственникам при наличии доверенности от родителей;

Помощники воспитателя: Селюкова А.М., Ванькаева Ю.П.

- несут ответственность за соблюдение санитарно-гигиенического режима на рабочем месте, соблюдение правил ТБ;
- несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения занятий с одной из подгрупп, прогулок, утренних и вечерних часов.

Повар: Абдулаева С.Г.

- несет ответственность за соблюдение санитарно - гигиенических норм и требований на пищеблоке. Соблюдение правил ТБ и противопожарной безопасности на рабочем месте;
- несет ответственность за качественное приготовление пищи;
- за соблюдение правил ТБ, санитарно-гигиенических требований содержания и эксплуатации технологического оборудования пищеблока.

3. Контроль за соблюдением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ  
«Детский сад «Тополек»



Н.Ц.Ходжгорова

Ф.И.О.	Роспись	дата
Горяева Любовь Цевиковна	<i>[Signature]</i>	05.09.2022
Лиджиева Альбина Мухамедовна	<i>[Signature]</i>	05.09.2022
Селюкова Анреика Мусаевна	<i>[Signature]</i>	05.09.2022
Ванькаева Юлия Петровна	<i>[Signature]</i>	05.09.2022
Абдулаева Салимат Гаджимагомедовна	<i>[Signature]</i>	05.09.2022



Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Тополек»

Приютненского района Республики Калмыкия

Приказ

05.09.2022 г

№ 41

п.Песчаный

**«О мероприятиях по профилактике гриппа и ОРВИ в эпидемическом сезоне  
2022 – 2023 г.г. в МКДОУ «Тополек»**

В соответствии с Постановлением Главного Государственного санитарного врача по Республике Калмыкия от 30.08.2022 г. №15 «О мероприятиях по профилактике гриппа и ОРВИ в эпидемическом сезоне 2022 – 2023 годов», с приказом Министерства образования и науки РК от 05.09.2022 г. № 1359 «О мероприятиях по профилактике гриппа и ОРВИ в эпидемическом сезоне 2022 – 2023 годов», с приказом МКУ «Приютненским отделом образования» от 05.09.2022 № 169., в целях усиления мероприятий по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций в эпидемического сезона 2022-2023 гг. в МКДОУ «Детский сад «Тополек»

Приказываю:

1. - Организовать консультации с родителями воспитанников по вопросу вакцинации гриппа.  
- Провести планерки с младшим обслуживающим персоналом по соблюдению теплового, дезинфекционного режимов, режима проветривания помещений, с педагогами по проведению закаливающих мероприятий с детьми в осенне-зимний период.  
Срок с сентября 2022 г.

1.1. Вести профилактическую работу по предупреждению заболеваний гриппом и ОРВИ : проводить С-витаминизацию, иметь достаточное количество дезинфицирующих средств, вести контроль за достаточным пребыванием детей на открытом воздухе, своевременно изолировать заболевших детей, обеспечить контроль за посещаемостью воспитанниками ДОУ.

1.2. Воспитателям МКДОУ строго следить за выявлением больных детей при приеме их утром, при появлении признаков ОРВИ срочно докладывать администрации; в уголках для родителей оформить пресс центры по профилактике гриппа и ОРВИ.

2. Контроль за исполнение данного приказом оставляю за собой.

Заведующая МКДОУ

«Детский сад «Тополек»



Н.Ц.Ходжгорова

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Тополек»

Приютненского района Республики Калмыкия

Приказ

05.09.2022 г

№ 42

п.Песчаный

**О проведении Декады, посвященной  
Дню национальной письменности**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Калмыкия от 18.08.2022 г. №1282 «О сводном республиканском плане мероприятий по этнокультурному развитию обучающихся ОО на 2022-2023 учебный год»; приказа МКУ «Приютненский отдел образования» от 05.09.2022 г. № 170, в целях развития творческих способностей обучающихся образовательных организаций республики, активизации интереса к изучению калмыцкого языка и культуры

Приказываю:

1. Провести в МКДОУ «Детский сад «Тополек» с 05 по 15 сентября 2022 года Декаду посвященную Дню национальной письменности.
2. Педагогу доп. образования Ходжгоровой Н.Ц. разработать и направить план мероприятий по проведению Декады в МКУ «ПОО»
3. Представить в отдел образования отчет о проведении Декады национальной письменности до 17 сентября 2022 года
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ

«Детский сад «Тополек»



Н.Ц.Ходжгорова



Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад «Тополёк»

Приютненский район Республика Калмыкия

Приказ

05.09.2022 г

№ 43

п.Песчаный

**О введении проектной деятельности»**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и в целях разнообразия форм и видов работы с детьми, а также с целью развития их познавательно-исследовательских качеств и формирования предпосылок учебной деятельности, на основании годового плана 2022-2023 учебный год

Приказываю:

1. Ввести проектную деятельность согласно Годовому Плану на 2022– 2023 учебный год по темам:

Проект	Срок	Ответственный
Проект: «Азбука дорожного движения»	Сентябрь	Воспитатель Горяева Л.Ц.
Экскурсия «Осенняя степь»	Октябрь	Воспитатель Горяева Л.Ц.
Проект: «Мой край, Калмыкией зовется!»	Сентябрь	Педагог доп. образования
Проект: «Расти малыш здоровым»	Ноябрь	Воспитатель Лиджиева А.М.
Проект: «Россия – Родина моя»	Ноябрь	Воспитатель Горяева Л.Ц.
Проект: « Я и моя семья»	Ноябрь	Воспитатель Лиджиева А.М.

2. Утвердить планы работы по данным проектам

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ

Ходжгорова Н.Ц.

С приказом ознакомлены (а):

Ф.И.О.	Роспись	дата
Горяева Любовь Цевиковна		05.09.2022 г
Лиджиева Альбина Мухамедовна		05.09.2022 г



Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад «Тополёк»

Приютненский район Республика Калмыкия

ПРИКАЗ

06.09. 2022 г.

№ 44

п. Песчаный

**О назначении ответственного за охрану труда в МКДОУ**

В целях обеспечения здоровых и безопасных условий труда, на основании отраслевого стандарта по управлению и обеспечению безопасности образовательного процесса в МКДОУ «Детский сад «Тополёк», руководствуясь ст. 12 Федерального закона от 17.07.1999 г. № 181-ФЗ « Об основах охраны труда в Российской Федерации», Положением об охране труда у МКДОУ «Детский сад «Тополёк» ,

Приказываю:

1. Назначить на 2022 – 2023 учебный год ответственного за охрану труда в МКДОУ «Детский сад «Тополёк» Лиджиеву А.М. воспитателя младшей группы.

2. Ответственному за ОТ, Лиджиевой А.М., организовать свою работу в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ



Н.Ц.Ходжгорова.

С приказом ознакомлена (ы):

Ф.И.О.	Роспись	дата
Лиджиева Альбина Мухамедовна		<i>Лиджиева</i>



Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Тополек»

Приютненского района Республики Калмыкия

Приказ

06.09.2022 г

№ 45

п.Песчаный

**О создании комиссии по охране труда**

В соответствии со ст. 13 Федерального закона от 17.07.1999 г. № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», для эффективной организации деятельности по охране труда

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав комиссии по охране труда учреждения следующих лиц

Председатель – воспитатель Лиджиева А.М

Члены комиссии – председатель ПК Горяева Л.Ц.

Член ТК Селюкова А.М.

2. Деятельность комиссии организовать в соответствии с ТК РФ.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МКДОУ

« Детский сад «Тополек»

С приказом ознакомлены:



Н.Ц.Ходжгорова

Ф.И.О.	Роспись
Лиджиева Альбина Мухамедовна.	
Горяева Любовь Цевиковна	
Селюкова Анрейка Мусаевна	

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Тополек»  
Приютненского района Республики Калмыкия

П Р И К А З

06.09.2022 г

№ 46

п. Песчаный

**О назначении уполномоченного по охране труда**

На основании протокола №1 от 20.09.2022 года общего собрания коллектива и в целях охраны труда работников детского сада.

Приказываю :

1. Назначить Горяеву Л.Ц уполномоченного по охране труда на 2022-2023 учебный год.
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ

«Детский сад «Тополек»



Н.Ц.Ходжгорова

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О.	Воспись
Горяева Любовь Цевиковна	



Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Тополек»

Приютненского района Республики Калмыкия

ПРИКАЗ

07.09.2022 г

№ 47

п. Песчаный

**О назначении ответственного за пожарную безопасность.**

В соответствии с п.462 Постановления Правительства РФ № 390 «Правила противопожарного режима в РФ», а так же в целях обеспечения пожарной безопасности дошкольном учреждении.

Приказываю:

1. Назначить ответственным за выполнение правил пожарной безопасности на 2022 -2023 учебный год, в МКДОУ «Детский сад «Тополек» Ходжгорову Н.Ц.

2. Проводить в течении учебного года ответственному лицу за пожарную безопасность следующие мероприятия:

Проверку состояния и соблюдения противопожарного режима, в т.ч.за:

порядком уборки горючих отходов;

обесточиванием электрооборудования по окончании рабочего дня;

инструктирование персонала по осмотру и закрытию помещений по окончании рабочего дня;

определением порядка и сроков прохождения противопожарного инструктажа и занятия по пожарно-техническому минимуму.

• Ведение журнала учета первичных средств пожаротушения

• Обеспечение общего состояния пожарной безопасности

• Проведение инструктажа работников МКДОУ (2раза в год)

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Заведующий МКДОУ

«Детским садом «Тополек»



Н.Ц.Ходжгорова

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Тополек»

Приютненского района Республики Калмыкия

ПРИКАЗ

07.09.2022 г

№ 48

п. Песчаный

**Об утверждении комиссии по пожарной безопасности**

В целях организованной деятельности по пожарной безопасности работников и воспитанников МКДОУ «Детский сад «Тополек» .

Приказываю:

1. Утвердить комиссию по пожарной безопасности в следующем составе:

- Ходжгорова Н.Ц.-председатель комиссии
- Ванькаева Ю.П. – член комиссии
- Селюкова А.М. – член комиссии

2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Заведующий МКДОУ  
«Детским садом «Тополек»



Н.Ц.Ходжгорова

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О.	Роспись
Ванькаева Юлия Петровна	
Селюкова Анреика Мусаевна	



Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Тополек»

Приютненского района Республики Калмыкия

Приказ

19.09.2022 г

№ 49

п.Песчаный

**О проведении Декады, посвященной  
Дню дошкольного работника**

На основании приказа МКУ «Приютненский отдел образования» от 19.09.2022 г. № 184,  
«Об участии в региональной Декаде, посвященной Дню дошкольного работника»

Приказываю:

1. Провести в МКДОУ «Детский сад «Тополек» с 19 по 23 сентября 2022 года, Декаду посвященную Дню дошкольного работника
2. Музыкальному руководителю Лиджиевой А.М. разработать план мероприятий по проведению Декады
3. Обеспечить освещение мероприятий организованных в рамках Декады, на официальном сайте, аккаунтах детского сада.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ  
«Детский сад «Тополек»



Н.Ц.Ходжгорова

С приказом ознакомлена:

Ф.И.О.	Роспись
Лиджиева Альбина Мухамедовна.	

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Тополек»  
Приютненского района Республики Калмыкия

ПРИКАЗ

20.09.2022 г.

№ 50

п. Песчаный

**О проведении инвентаризации**

В соответствии с приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 257н по применению Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства», в целях обеспечения достоверных данных бухгалтерского учета и годовой отчетности; на основании приказа МКУ «Приютненский отдел образования» от 20.09.2022 г. № 187

Приказываю:

1. Провести инвентаризацию имущества по состоянию на 30.09.2022 г
2. Для проведения инвентаризации назначить инвентаризационную рабочую комиссию в составе:

Ходжгорова Н.Ц. - председатель комиссии

Члены комиссии: Горяева Л.Ц. – воспитатель

Лиджиева А.М. - воспитатель

Полонский А.А. –старший инспектор по материально – техническому

оснащению

Масленцева Т.С., Шлыкова Т.Л. – бухгалтер материального стола

3. Материально ответственным лицам до начала инвентаризации проверить наличие и состояние объектов основных средств и материальных запасов по местам их хранения, 30.09.2022.г представить в комиссию расписку в том, что все поступившие основные средства и материальные ценности оприходованы, выбывшие – списаны, все первичные документы по ним сданы в материальный отдел МКУ «Приютненского отдела образования».

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ

«Детский сад «Тополек»



Н.Ц.Ходжгорова



Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Тополек»

Приютненского района Республики Калмыкия

ПРИКАЗ

26.09.2022г

№ 51

п. Песчаный

**Об административном дежурстве в МКДОУ «Детский сад «Тополек»**

В связи с началом нового 2022 – 2023 учебного года, в целях четкой и правильной организации работы и бесперебойного функционирования МКДОУ «Детский сад «Тополек», выполнения распорядка работы учреждения, должностных обязанностей работниками, руководствуясь Уставом учреждения.

Приказываю:

1. Установить дежурство администрации ДОУ в дневное время во время функционирования учреждения:

Дни недели	Ф.И.О.
Понедельник /8.00 – 16.30/	Ходжгорова Н.Ц. - заведующий
Вторник /8.00 – 16.30/	Горяева Л.Ц. – председатель профсоюзного комитета
Среда /8.00 – 16.30	Лиджиева А.М. – член профсоюза
Четверг /8.00 – 16.30	Ходжгорова Н.Ц. - заведующий
Пятница /8.00 – 16.30	Горяева Л.Ц. – председатель профсоюзного комитета

2. Вменить обязанности дежурного администратора ответственность за обеспечение функционирования учреждения в период его дежурства, сохранность жизни и здоровья детей, исполнения всеми работниками МКДОУ своих должностных обязанностей

3. В случае чрезвычайного происшествия или аварийной ситуации, возникшей в МКДОУ во время дежурства, административный дежурный обязан сообщить об этом в соответствующие инстанции.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ

«Детский сад «Тополек»

С приказом ознакомлены:



Н.Ц.Ходжгорова

Ф.И.О.	Роспись
Лиджиева Альбина Мухамедовна.	
Горяева Любовь Цевиковна	

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад «Тополек»

Приютненского района Республики Калмыкия

ПРИКАЗ

27.09.2022г

№ 52

п. Песчаный

**О проведении санитарного дня**

В целях улучшения санитарного состояния и благоустройства МКДОУ «Детский сад «Тополек»:

- 1.Объявить санитарным днем 30.09.2022 г.
- 2.Воспитатели обязаны предупредить родителей за два дня.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ



Н.Ц.Ходжгорова

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О.	Роспись	дата
Горяева Любовь Цевиковна	<i>[Signature]</i>	27.09.22
Лиджиева Альбина Мухамедовна	<i>[Signature]</i>	27.09.22
Селюкова Анреика Мусаевна	<i>[Signature]</i>	27.09.22
Ванькаева Юлия Петровна	<i>[Signature]</i>	27.09.22
Абдулаева Салимат Гаджимагомедовна	<i>[Signature]</i>	27.09.22



Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Тополек»

Приютненского района Республики Калмыкия

ПРИКАЗ

27.09.2022г

№ 53

п. Песчаный

**«О запрете незаконного сбора  
денежных средств с родителей  
(законных представителей) воспитанников»**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РК от 01.08.2017 года №3536 «О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников муниципальных образовательных учреждений»

Приказываю:

1. Воспитателям групп не допускать неправомерных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников, принуждений со стороны МКДОУ «Детский сад «Тополек» и родительской общественности к внесению денежных благотворительных средств.
2. Поместить информацию о запрете сбора денежных средств на информационном стендах для родителей в группах .
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ

«Детский сад «Тополек»



Н.Ц.Ходжгорова

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О.	Роспись
Лиджиева Альбина Мухамедовна.	
Горяева Любовь Цевиковна	